

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК
_____Алексеев Ю. В.

«__» _____ 2015г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Управление, право и этика» 07.03.04.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Уровень образования | Бакалавриат (год приема 2013) |
| Направление подготовки | 07.03.04.. Градостроительство |
| Направленность (профиль) программы | |

г. Москва
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление, право и этика» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

1. Структура дисциплины

Темы/Разделы теоретического обучения

| № | Наименование раздела теоретического обучения |
|---|--|
| 1 | Управление. |
| 2 | Право. |
| 3 | Этика. |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

| Компетенция по ФГОС | Код компетенции по ФГОС | Основные показатели освоения (показатели достижения результата) | Код показателя освоения |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать мировоззренческие и философские проблемы | ОК-2 | Знает: виды социальных проблем и процессов; | 31 |
| | | уровни реализации социальных процессов; | 32 |
| | | методы управления социальными процессами | 33 |
| | | принципы социального проектирования и прогнозирования; | 34 |
| | | Умеет: анализировать и оценивать социально значимые явления, события, процессы и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. | У1 |
| | | вести дискуссию, осуществлять самопрезентацию; | У2 |
| | | выделять и учитывать конкретные условия реализации управления | У3 |
| осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, к повышению уровня профессиональной компетенции. | ОК-7 | Знает: о социальной значимости своей будущей профессии и принципах социальной ответственности при принятии решений; | 35 |
| | | основополагающие теории управления; | 36 |
| | | принципы и методы управления. | 37 |
| | | Умеет: публично представлять результаты работы; | У5 |
| | | сопоставлять полученные результаты с существующим алгоритмом организационно-управленческого решения. | У6 |
| знание комплекса технических дисциплин и владения навыками территориального планирования, | ПК-2 | Знает: принципы правового регулирования градостроительной деятельностью; | 38 |
| | | социальные аспекты градостроительной политики. | 39 |
| | | Имеет навыки: анализа ситуации и оценки, принимаемых организационно-управленческих решений в градостроительной деятельности с учетом социальной ответственности | Н1 |

| Компетенция по ФГОС | Код компетенции по ФГОС | Основные показатели освоения (показатели достижения результата) | Код показателя освоения |
|---|-------------------------|--|-------------------------|
| градостроительного зонирования, планировки территории архитектурно-строительного проектирования, моделирования, макетирования | | Умеет: различать отношения, регулируемые законодательством о градостроительной деятельности. | У7 |

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)* | | |
|-------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| ОК-2 | + | + | + |
| ОК-7 | + | | + |
| ПК-2 | + | + | + |

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

| Код компетенции по ФГОС | Показатели освоения (Код показателя освоения) | Форма оценивания | | Обеспеченность оценивания компетенции |
|-------------------------|---|------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| | | Реферат | Зачет- | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 |
| ОК-2 | 31-34 | + | + | + |
| | У1-У4 | + | + | + |
| ОК-7 | 35 – 37 | + | + | + |
| | У5,У6 | + | + | + |
| | Н1 | + | | + |
| ПК-2 | 38,39 | + | + | + |
| | У7 | + | + | + |
| ИТОГО | | + | + | + |

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Дифференцированного зачета/ Экзамена Учебным планом не предусмотрено

3.2.3. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта*
Учебным планом не предусмотрено

3.2.4. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета*

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос,
- значимость допущенных ошибок.

| Код показателя оценивания | Оценка | |
|---------------------------|---|--|
| | Не зачтено | Зачтено |
| 31 | не знает виды социальных проблем и процессов; | знает виды социальных проблем и процессов; |
| 32 | не знает уровни реализации социальных процессов; | знает уровни реализации социальных процессов; |
| 33 | не знает методы управления социальными процессами; | знает методы управления социальными процессами; |
| 34 | не знает принципы социального проектирования и прогнозирования; | знает принципы социального проектирования и прогнозирования; |
| 35 | не знает о социальной значимости своей будущей профессии и принципах социальной ответственности при принятии решений; | знает о социальной значимости своей будущей профессии и принципах социальной ответственности при принятии решений; |
| 36 | не знает основополагающие теории управления. | знает основополагающие теории управления; |
| 37 | не знает принципы и методы управления; | знает принципы и методы управления; |
| 38 | не знает правового регулирования градостроительной деятельности; | знает правового регулирования градостроительной деятельности; |
| 39 | не знает социальные аспекты градостроительной политики; | знает социальные аспекты градостроительной политики; |
| У1 | не умеет анализировать и оценивать социально значимые явления, события, процессы и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; | умеет анализировать и оценивать социально значимые явления, события, процессы и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; |
| У2 | не умеет вести дискуссию, осуществлять самопрезентацию; | умеет вести дискуссию, осуществлять самопрезентацию; |
| У3 | не умеет выделять и учитывать конкретные условия реализации управления; | умеет выделять и учитывать конкретные условия реализации управления; |
| У4 | учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности | умеет учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности |
| У5 | не умеет публично представлять результаты работы; | умеет публично представлять результаты работы; |
| У6 | не умеет сопоставлять полученные результаты с существующим алгоритмом организационно-управленческого решения. | умеет сопоставлять полученные результаты с существующим алгоритмом организационно-управленческого решения. |
| У7 | не умеет различать отношения ,регулируемые градостроительным правом.. | умеет различать отношения ,регулируемые градостроительным правом. |
| Н1 | нет навыка анализа ситуации и оценки, принимаемых организационно-управленческих решений с учетом социальной ответственности | сформирован навык анализа ситуации и оценки, принимаемых организационно-управленческих решений с учетом социальной ответственности |

3.3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

3.3.1. *Текущий контроль*

В течение всего периода изучения дисциплины «Управление, право и этика» ведется оценка знаний предмета и активности обучающихся. Контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (обсуждение проблемы, анализ практических ситуаций, публичное выступление, презентация результатов работы и т.п.) и своевременной сдаче выполненных заданий для самостоятельной работы (согласно графику, устанавливаемому преподавателем в начале семестра)

Также оценивается:

- посещение студентами лекционных и практических занятий;
- качество подготовки и участия студентов в практических занятиях
- проявление творческого подхода к изучению материала (самостоятельный поиск источников, конструктивные предложения и т.д.);
- умение пользоваться при ответах соответствующей терминологией;
- соблюдения графика выполнения заданий;
- качество выполнения самостоятельной работы (реферат);

При самостоятельной работе рекомендуется пользоваться источниками из списка литературы, приведенного в 8 разделе рабочей программы.

Самостоятельную работу по курсу можно разделить по следующим направлениям:

- изучение текущих и дополнительных теоретических вопросов;
- совершенствование навыков по решению практических ситуаций на основе методов проблемного обучения;
- написание и защита реферата;
- закрепление материала на основе подготовки ответов на вопросы по темам курса.

При выполнении письменной работы студенты самостоятельно выбирают её тематику, консультируясь с преподавателем, определяют перечень дополнительной литературы необходимой для написания реферата. Определяют график сдачи материала.

Цель выполнения письменной работы - сформировать у студентов навыки работы с первоисточниками, умение находить и использовать нужную информацию, анализировать найденную информацию, излагать в письменном виде результаты проделанной работы и свои мысли.

Самостоятельная письменная работа (реферат) оформляется в письменном виде на бумажном и электронном носителе, в виде распечаток текста в формате Microsoft Word и иллюстраций на листах формата А4, объем реферата 3-10 страниц, формата А4, объем отчета о результатах социологического исследования 3-10 страниц, а также в виде компьютерной презентации, объемом не меньше 10 слайдов.

3.3.2. *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, завершает изучение дисциплины «Управление, право и этика» и проводится в форме зачета. При выставлении зачета учитываются результаты текущего контроля успеваемости. Зачет может проводиться как в формате устного опроса, так и в формате бланочного тестирования. В последнем случае студент должен ответить на 50% и более вопросов теста.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

Раздел 1. Управление.

1 Предпосылки возникновения научного управления.

- 2 Объект, предмет и задачи управления.
- 3 Методы социального управления.
- 4 Развитие управленческой мысли. Теория рационализации Ф.Тейлора.
- 5 Развитие управленческой мысли. Административная теория А.Файоля.
- 6 Развитие управленческой мысли. Классики социологии об управлении (О. Конт, Э. Дюркгейм, М. Вебер, К. Маркс, П. Сорокин).
- 7 Развитие управленческой мысли. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.
- 8 Развитие управленческой мысли. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу.
- 9 Развитие управленческой мысли. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.
- 10 Сущность организации её типы, виды
- 11 Управление в России. Формы управления социальной организацией.
- 12 Понятие культуры, организационная культура, её происхождение.
- 13 Городское планирование и зонирование.
- 14 Типология организационной культуры. Диагностика эффективности организационной культуры
- 15 Методы изучения организационной культуры. Изменение организационной культуры.
- 16 Коммуникации в системе управления.
- 17 Доступное жилье: политика и программы
- 18 Роль коммуникации в развитии человеческой деятельности. Барьеры в коммуникации
19. Управление персоналом в организации.
20. Экологические аспекты градостроительной политики.
21. Социальный конфликт. Управление конфликтом. Методы управления конфликтами.
22. Социальные проблемы градостроительной политики.

Раздел 2. Право.

1. Понятие, признаки, сущность государства.
2. Функции государства.
3. Гражданское общество и государство.
4. Понятие, признаки и источники права.
5. Теории происхождения права.
6. Правовой механизм реализации толерантности.
7. Источники и принципы гражданского права.
8. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
9. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
10. Способы защиты авторских и смежных прав в гражданском праве.
11. Виды права собственности.
12. Виды гражданско-правовых договоров.
13. Договор строительного подряда.
14. Виды авторских и смежных прав.
15. Правоспособность и дееспособность.
16. Законодательство о градостроительной деятельности.
17. Правовое регулирование отношений в градостроительной деятельности.
18. Источники и система экологического права.
19. Право природопользования.
20. Виды лицензирования на право природопользования.
21. Экологические правоотношения в строительной сфере.
22. Санкции, предусмотренные за нарушение экологического права.

Раздел 3. Этика.

1. Структура деловой этики (микроэтика и макроэтика).
2. Суть этики деловых отношений.
3. Основные задачи профессиональной этики деловых отношений.
4. Основные принципы современных деловых отношений.
5. Влияние общественной среды на формирование принципов этики деловых отношений.

6. Влияние организации рабочего места на уровень этичности делового общения.
7. Этические принципы и требования к деловой переписке.
8. Деловое письмо: требования этикета. Виды деловых писем.
9. Резюме, его структура и правила составления.
10. Требования к переписке внешней и внутриорганизационной.
11. Формы и приемы делового общения.
12. Дистанционное деловое общение.
13. Основные этические нормы поведения руководителя.
14. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
15. Основные элементы вербального языка деловых коммуникаций.
16. Вербальный этикет: культура речи и слушания.
17. Основные элементы невербального языка деловых коммуникаций.
18. Механизмы внедрения этических норм в деловую сферу.
19. Профилактика деловых конфликтов.
20. Деловой имидж: понятие и характеристики.
21. Виды делового общения. Управление деловым общением.
22. Правила и этикет делового общения: деловая беседа; служебное совещание.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

| Действие | Сроки | Методика | Ответственный |
|--|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Выдача вопросов к промежуточной аттестации | 1 неделя семестра | Размещается на сайте кафедры СППК | Ведущий преподаватель |
| Промежуточная аттестация | В сессию | Письменно, тестирование, устно | Ведущий преподаватель, комиссия |
| Формирование оценки | На аттестации | В соответствии с критериями | Ведущий преподаватель, комиссия |

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине

4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
 - перечень вопросов к зачету;
 - вопросы к тестированию с вариантами ответов;
 - список тем для написания реферата;
 - перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
- описание процедуры оценивания.

4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания выполнения домашней работы в виде реферата возможно использовать следующие критерии оценивания:

| Оценка | Характеристики действий обучающегося |
|---------|---|
| Зачтено | Выполнены все требования, отмеченные в п. 10 программы. Раскрыта тема реферата с использованием основных понятий курса, приведены серьезные аргументы для подтверждения собственного мнения студента. |

| | |
|------------|---|
| Не зачтено | Не выполнены все требования, отмеченные в п. 10 программы. Не раскрыта тема реферата, не использовались основные понятия курса, не приведены серьезные аргументы для подтверждения собственного мнения студента.. |
|------------|---|

Для оценивания результатов учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении учебных занятий возможно использовать следующие критерии оценивания:

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|------------|--|
| Зачтено | Обучающийся активно участвует в выполнении задания, дает ответы на большинство поставленных вопросов, обоснованно решает практические задачи, увязывает теоретические положения с практикой, демонстрирует умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| Не зачтено | Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям умениям, оцениваемым «зачтено». |

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

| Границы в процентах | Традиционная оценка |
|---------------------|---------------------|
| 50-100 % | зачтено |
| 0-49 % | не зачтено |

Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

| номер приложения | Наименование документов приложения |
|------------------|------------------------------------|
| 1 | Темы для написания реферата |
| 2 | Варианты домашнего задания |
| 3 | Перечень вопросов к зачету |
| 4 | Вопросы и ответы для тестирования. |